

Ablauf

1. Antragsformular elektronisch ausfüllen und abspeichern.
2. E-Mail mit Antragsformular und Beilagen an info@astag-zentralschweiz.ch senden.
3. Anträge müssen jeweils bis zum 31. Dezember des Kalenderjahres, in welchem die Ausbildungen erfolgreich abgeschlossen wurden, eingereicht werden.
4. Die Ausschüttungen an Bezugsberechtigte erfolgen im ersten Quartal des Folgejahres.

Antragsformular

1. **Antragsteller**
Firmenname
Adresse
PLZ / Ort
Kontaktperson
E-Mail
Telefonnummer
2. **Mitglieder-Nummer ASTAG**
3. **Personalien Lernende/r oder Berufsbilder/in**
Name / Vorname
4. **Bankverbindung Antragsteller**
Name der Bank
Kontonummer
IBAN
5. **Ausschüttungsantrag**
Beilagen: Fähigkeitsausweis Lernende/r, Ausbildnerausweis, Kurs-Attest Ausbilder
6. **Bemerkungen**
7. **Datum**